

Slimmer mobiel mailen

Je denkt misschien dat de mailapps op je mobiel weinig mogelijkheden hebben. Maar er zijn steeds meer opties bijgekomen. 11 tips om slimmer te mailen op je smartphone.



Alle tips zijn voor de mailapps die standaard op de smartphone staan: Gmail voor Android en Apple Mail voor iOS. Samsung-telefoons hebben een eigen, eenvoudige mail-app. Als een tip ook geldt voor Samsung Mail, nemen we die mee.

1 Snoozen: mails voor later

Eén van de slimste mailvernieuwingen van de afgelopen jaren is 'snoozen'. Die belangrijke mail waar je nu geen tijd voor hebt maar nog wel wat mee moet, komt dan op een door jou bepaald moment 'als nieuw' boven in je inbox.

Gmail: in berichtenlijst: hou het bericht ingedrukt > **Snoozen** > kies het tijdstip waarop de mail weer moet opduiken. De mail wordt tijdelijk in de map 'Gesnoozed' gezet. Op dezelfde wijze maak je het snoozen ongedaan.

Apple Mail: in Mail heet deze functie 'Herinnering'. Swipe het bericht naar rechts > **Herinnering** > kies het tijdstip waarop de mail weer op moet duiken. De mail blijft in de inbox, maar staat op het gewenste tijdstip weer bovenaan.

Samsung Email: in de mailapp van Samsung heet de functie 'Sluimeren'. Swipe het bericht naar rechts > **Sluimeren** > kies een tijdstip. De mail blijft in Postvak In staan. Je krijgt een notificatie op het ingestelde tijdstip.

2 Gesprekken dempen

Geen zin in collega's of vrienden die maar met elkaar blijven mailen zonder jou uit de CC te halen? Hiervoor hebben zowel Gmail als Apple Mail een – net iets andere – oplossing.


Gmail: in berichtenlijst: hou het bericht ingedrukt > **Negeren**. Reacties komen nu niet meer in je inbox terecht. Je kunt het gesprek nog wel vinden onder 'Alle e-mail', en het op dezelfde manier ongedaan maken met **Naar inbox verplaatsen**.



Apple Mail: in berichtenlijst: hou het bericht ingedrukt > veeg naar boven > **Houd stil**. Je krijgt de mails wel binnen, maar je krijgt er geen melding meer van. Op dezelfde wijze maak je het ongedaan met **Geluid aan**.

3 Schep orde: archiveer je mails

Wil je je inbox snel opruimen, maar de mails nog wel kunnen vinden als dat nodig is? Gooi die mails dan niet weg (de bekende knop met het prullenbakje), maar archiveer ze. De mails blijven dan te vinden met de zoekfunctie en staan nog in 'Alle e-mail'.

Gmail: in de berichtenlijst: hou het bericht ingedrukt > vink alle mails aan die je wilt archiveren > tik op de archiveerknop  bovenin. Snel één bericht archiveren: swipe naar links of rechts.

Apple Mail: in de berichtenlijst: tik op **Wijzig** > selecteer alle e-mails die je wilt archiveren > tik rechtsonder op **Archiveer**. Snel één bericht archiveren: swipe naar links > **Archiveer**.

4 Oeps... trek je bericht in

Het kon al even in Gmail en nu gelukkig ook in Apple Mail: een al verstuurd bericht intrekken. Handig voor als je nog een fout ontdekt of als je je bedenkt. Je moet wel snel zijn, want de optie verdwijnt na een seconde of tien.

Na het versturen verschijnt onderin het scherm **Ongedaan maken** (iOS: **Maak verzenden ongedaan**). Tik daarop. Je kunt het bericht nu weer aanpassen of verwijderen.

In Apple Mail kun je de bedenktijd nog verlengen: Instellingen-app > **Mail** > **Tijd om verzenden te annuleren**. Je kunt nu kiezen voor 10, 20 of 30 seconden.

5 Vertrouwelijk!

Heb je een mail die alleen voor de ontvanger is bedoeld en wil je het risico op uitlekken minimaliseren? Gmail heeft daarvoor de vertrouwelijke modus. De ontvanger krijgt dan een mail met een knop om het bericht te bekijken, maar kan zo'n mailtje niet doorsturen, kopiëren, afdrukken of downloaden.

Gmail: in het bericht > **Vertrouwelijke modus**. Je kunt nu instellen dat de mail verloopt na een bepaalde tijd als hij niet wordt geopend. En daarnaast kun je een code meesturen via sms of een andere mail die nodig is om de mail te kunnen lezen.

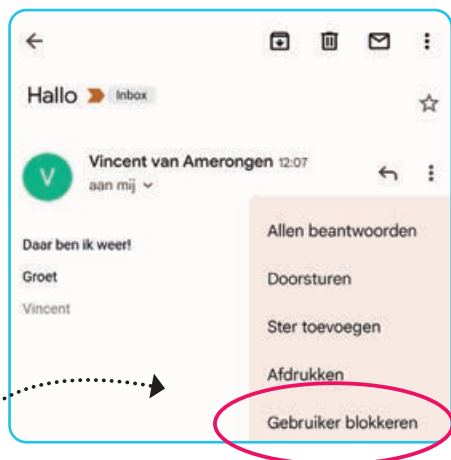
Na het versturen staat er in de verstuurd mail zelf nog de knop **Toegang intrekken**, voor als je de mail toch nog wilt terugtrekken voor de vervaldatum. Dit werkt alleen als de mail nog niet geopend is.

6 Later versturen

Het kan handig zijn om je mail pas later te versturen, op een moment waarvan je denkt dat de ontvanger zijn mail leest. Dan belandt de mail bovenin de inbox van de ontvanger. Bijvoorbeeld de volgende ochtend om 9 uur.

Gmail: in het bericht > **Verzenden plannen** > kies een tijdstip. De mail staat nu tijdelijk in de map 'Gepland'. Daar kun je de verzending nog annuleren of aanpassen.

Apple Mail: in het bericht > hou de verzendknop ingedrukt > kies een tijdstip. De mail staat nu tijdelijk in de map 'Stuur later'.



7 Afzender blokkeren

Wil je helemaal geen berichten meer van een bepaald persoon? Dan kun je ze blokkeren. Je ziet de mails niet meer. De persoon in kwestie kan niet zien dat je hem of haar hebt geblokkeerd.

Gmail: in bericht > knop  rechts naast afzender > **Gebruiker blokkeren**. Nieuwe mails van deze persoon komen vanaf nu direct in je spamfolder. Als je dit wilt opheffen, zoek je de mail in de spamfolder en tik je op **Blokking afzender opheffen**.

Apple Mail: in berichtenlijst: hou bericht ingedrukt > veeg naar boven > **Blokkeer afzender**. Nieuwe mails gaan nu linea recta de prullenmand in. Je kunt het ongedaan maken via de Instellingen-app > scroll naar **Mail** > tik onder 'Berichtenreeksen' op **Geblokkeerd**.

8 Afmelden reclamemails

Er is geen ontkomen aan: nieuwsbrieven en reclamemails. Als je daar van af wilt, kun je natuurlijk zoeken naar de verplichte – maar vaak verstopte – afmeldlink in de mail. Gmail en Apple Mail hebben hiervoor een snellere manier, al herkennen die niet alle marketingmails.


Gmail: in bericht > knop  bovenin > **Afmelden** > **Afmelden**.

Apple Mail: tik in het bericht bovenin op de link **Zeg abonnement op** > **Meld me af**.



9 Meer mails op je scherm


Standaard toont je postvak van elk bericht in de lijst de eerste paar regels. Vind je dat zonde van de ruimte en zie je liever een langere lijst? Dan kun je dit aanpassen.

Gmail:  > scroll naar beneden > **Instellingen** > **Algemene instellingen** > **Dichtheid gesprekslijst** > **Compact**.

Apple Mail: app Instellingen > scroll naar beneden naar Mail > **Voorvertoning** > **Geen**.

10 Andere swipe-acties

Voor wie het nog niet wist: door een bericht in de lijst naar links of rechts te swipen, kun je snel een actie uitvoeren op dat bericht. Bij Gmail is dat standaard Archiveren. Bij iOS is dat standaard Maak ongelezen en Herinnering (swipe rechts) en Markeren en archiveren (swipe links). Maar misschien wil je op die plek wel een andere actie zien. Dan kun je dat aanpassen.

Gmail:  > scroll naar beneden > **Instellingen** > **Algemene instellingen** > **Swipe-acties**.

Apple Mail: app Instellingen > scroll naar beneden naar Mail > **Veegopties**.

Samsung Email:  > **Instellingen** > **Acties voor veegen**.




11 Gericht zoeken

Snel een mailtje zoeken doe je natuurlijk door een of meer woorden in te tikken in het zoekvak bovenin. Maar wist je dat je behalve op afzender, onderwerp of woorden uit het bericht ook kunt zoeken op bijvoorbeeld een bepaald label, een bijlage of een bepaalde periode?

Gmail: Gmail maakt het je makkelijk. Als je in het zoekvak tikt, verschijnen er knoppen om gericht mee te zoeken, zoals Label, Van, Aan, Bijlage en Datum.

Apple Mail: Apple heeft de extra zoekopties wat meer verborgen. Maar typ **bijlage** en je kunt eronder kiezen voor 'Bericht met bijlagen'. Of typ 'september' en een agendaicoon verschijnt om te kiezen voor alle berichten uit september 2022. En met 'ongelezen' en 'markering' krijg je respectievelijk ongelezen en gemarkeerde mails.

Samsung Email: In deze app kun je alleen zoeken op Alles, Van, Aan en Onderwerp. 

Digitaal blijven?

In de Digitaal gids vind je elke 2 maanden alles over digitale trends
en online dreigingen. Probeer nu met korting.

Bekijk de aanbieding

